

Trường Xuân, ngày 28 tháng 9 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025 – 2026

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG VƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Trung Vương;

Căn cứ yêu cầu thực tế trong công tác chuyển đổi số và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường;

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Tiểu học Trung Vương năm học 2025 - 2026.

**Điều 2.** Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện trong năm học 2025 - 2026.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

**Năm học 2025 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-TV ngày ..... tháng ..... năm 2025 của  
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trưng Vương)*

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích**

1. Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp trong các trường hợp cần thiết nhằm bảo đảm hoàn thành chương trình giáo dục.
2. Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.
3. Tạo điều kiện cho học sinh được học tập mọi lúc, mọi nơi.
4. Phát triển năng lực tự học, kỹ năng sử dụng công nghệ số cho học sinh và giáo viên.

**Điều 2. Nguyên tắc thực hiện**

1. Thực hiện theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Đảm bảo chất lượng giáo dục, nội dung chương trình theo quy định.
3. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo mật dữ liệu cá nhân.
4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

**II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 3. Hình thức tổ chức**

1. Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp.
2. Dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp trong các trường hợp bất khả kháng.
3. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, họp phụ huynh, tập huấn giáo viên bằng hình thức trực tuyến khi cần thiết.

#### **Điều 4. Nền tảng và phần mềm sử dụng**

Nhà trường sử dụng một hoặc kết hợp các nền tảng:

- Google Meet;
- Google Classroom;
- Zoom;
- Microsoft Teams;
- Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành;
- Kho học liệu số của Bộ GD&ĐT;
- Các phần mềm được nhà trường cho phép sử dụng.

#### **Điều 5. Yêu cầu đối với giáo viên**

1. Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với hình thức trực tuyến.
2. Chuẩn bị đầy đủ học liệu số trước khi lên lớp.
3. Tổ chức các hoạt động học tập bảo đảm tính tương tác.
4. Theo dõi sĩ số, điểm danh học sinh trong từng buổi học.
5. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định.
6. Lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến trên hệ thống dùng chung của nhà trường.
7. Thực hiện nghiêm túc quy định về bảo mật thông tin học sinh.

#### **Điều 6. Yêu cầu đối với học sinh**

1. Tham gia học đầy đủ, đúng giờ.
2. Chuẩn bị thiết bị học tập và đường truyền internet.
3. Giữ thái độ nghiêm túc, lễ phép khi tham gia lớp học.
4. Không tự ý ghi hình, phát tán hình ảnh lớp học khi chưa được phép.
5. Hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ học tập được giao.
6. Chấp hành các quy định về an toàn trên môi trường mạng.

### **Điều 7. Trách nhiệm của phụ huynh**

1. Chuẩn bị thiết bị học tập cho học sinh.
2. Phối hợp với giáo viên quản lý thời gian học tập của con em.
3. Theo dõi quá trình học tập và hỗ trợ học sinh khi cần thiết.
4. Thường xuyên trao đổi với giáo viên chủ nhiệm về kết quả học tập của học sinh.

### **Điều 8. Công tác kiểm tra, đánh giá**

1. Đánh giá thường xuyên thông qua sản phẩm học tập.
2. Kiểm tra trực tuyến bằng các hình thức phù hợp.
3. Kết quả học tập được ghi nhận theo quy định hiện hành.
4. Đảm bảo khách quan, công bằng, trung thực trong đánh giá.

### **Điều 9. Cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật**

1. Nhà trường đảm bảo hệ thống mạng internet ổn định.
2. Trang bị tivi thông minh, máy tính, camera phục vụ dạy học.
3. Khuyến khích giáo viên ứng dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học hiện đại.
4. Thường xuyên kiểm tra, nâng cấp thiết bị phục vụ chuyển đổi số.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 10. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu**

1. Chỉ đạo, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.
2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho giáo viên.
3. Định kỳ đánh giá hiệu quả dạy học trực tuyến.
4. Kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

Quy chế này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh để nghiêm túc thực hiện trong năm học 2025 - 2026.