

Số: 202/KH- TV

Trường Xuân, ngày 17 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH HUY ĐỘNG THU – CHI
CÁC KHOẢN THỎA THUẬN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT
ĐỘNG GIÁO DỤC, KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/ NQ-HDND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ Công văn số 664/SGDDĐT- KHTC, ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ Công văn số 530/UBND-VHXXH, ngày 10 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Trường Xuân V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ kế hoạch – nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của trường tiểu học Trung Vương.

Nay trường tiểu học Trung Vương phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường tiểu học Trung Vương lập kế hoạch huy động thu các khoản thỏa thuận dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, các khoản thu theo quy định năm học 2025-2026 cụ thể như sau.

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận dễ dàng các dịch vụ và nhu cầu thiết thực phục vụ cho việc học tập cũng như bảo vệ sức khỏe, giúp các em có điều kiện hơn trong hoạt động phong trào.

Tạo điều kiện cho học sinh có thời gian học tập, nghỉ ngơi một cách phù hợp, có môi trường học tập thân thiện, sạch sẽ.

Tạo điều kiện cho phụ huynh có thời gian đón con một cách hợp lý, đảm bảo được thời gian làm việc và an tâm khi học sinh học tập tại trường. Từ đó nâng cao vai trò phối hợp giữa phụ huynh với nhà trường.

Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được tiếp cận các dịch vụ nhằm đảm bảo các quyền lợi cho học sinh..

2. Yêu cầu

Việc thu kinh phí các khoản thỏa thuận dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trên tinh thần tự nguyện và được sự thống nhất thỏa thuận của phụ huynh và người cung cấp dịch vụ.

II. Nguyên tắc huy động thỏa thuận



Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc và theo nhu cầu thiết thực của phụ huynh, học sinh đã được thỏa thuận.

Việc quản lý, sử dụng khoản đóng góp thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trực tiếp người học phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

III. Nội dung thu các khoản thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, khoản thu theo quy định (bảo hiểm y tế) năm học 2025 - 2026

1. Các khoản thu theo quy định.

* Bảo hiểm Y tế: Thu theo hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội tỉnh Lâm Đồng

2. Khoản thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp cho học sinh.

* Thuê người dọn sân trường, khu vực nhà vệ sinh dành cho học sinh

+ Dự kiến thỏa thuận huy động thu: 12.000 đồng 1 học sinh/tháng. Dự kiến thu được khoảng 76.000.000 đồng (Bảy mươi sáu triệu đồng)

+ Dự kiến chi: 76.000.000 đồng (Bảy mươi sáu triệu đồng)

* Thu quỹ dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học khi cha mẹ trẻ em, học sinh có nhu cầu) (khoảng thời gian giữ trẻ do nhà trường và phụ huynh thống nhất).

+ Dự kiến huy động thu: **6.000 đồng 1 học sinh/1 giờ**. Số tiền thu được sẽ chi trả cho cán bộ, giáo viên tham gia dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học khi cha mẹ trẻ em, học sinh có nhu cầu và làm đơn đăng ký tham gia..

* Thu quỹ dịch vụ chăm sóc bán trú: Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.

+ Dự kiến huy động thu: **94.000 đồng 1 học sinh/1 tháng**. Số tiền thu được sẽ chi trả cho cán bộ, giáo viên tham gia dịch vụ chăm sóc bán trú khi cha mẹ trẻ em, học sinh có nhu cầu và làm đơn đăng ký tham gia.

IV. Hình thức thỏa thuận, huy động

Nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh sẽ đưa ra thảo luận và thống nhất các khoản thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp cho học sinh và kêu gọi phụ huynh tham gia đóng Bảo hiểm y tế cho học sinh.

V. Quy trình thu khoản theo quy định (bảo hiểm y tế), khoản thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp cho học sinh.

1. Thu các khoản theo quy định

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn để thực hiện thu tiền Bảo hiểm y tế học sinh. Tiền Bảo hiểm y tế phụ huynh sẽ nộp vào tài khoản của nhà trường và chụp lại giao dịch gửi lại cho giáo viên chủ nhiệm để theo dõi hoặc nộp trực tiếp cho bộ phận phụ trách y tế nhà trường. Thủ quỹ, kế toán theo dõi lập hồ sơ tài chính để đóng cho bảo hiểm theo quy định để Bảo hiểm xã hội tỉnh Lâm Đồng cấp thẻ và gia hạn cho học sinh.

- Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc việc quản lý sử dụng các khoản thu theo quy định tới toàn bộ phụ huynh trong trường và các em học sinh được biết.

2. Khoản thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp cho học sinh.

- Khoản thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp cho học sinh thì nhờ giáo viên chủ nhiệm cho số tài khoản của nhà trường để phụ huynh trực tiếp đóng vào tài khoản và chụp lại giao dịch gửi lại cho giáo viên chủ nhiệm để lưu lại và theo dõi. Bộ phận kế toán, thủ quỹ theo dõi trên tài khoản các khoản thu của học sinh để lưu hồ sơ tài chính. Hoặc phụ huynh học sinh có thể nộp trực tiếp cho giáo viên chủ nhiệm hay bộ phận kế toán, thủ quỹ của nhà trường.

- Thực hiện việc lập chứng từ kế toán theo dõi các khoản quỹ theo quy định, Khoản thỏa thuận thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp cho học sinh. Công khai việc thu, chi đảm bảo theo luật kế toán.

- Sử dụng các khoản quỹ hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

4. Phương thức thu và báo cáo tài chính và công khai tài chính

* Phương thức thu:

- Phụ huynh đóng góp khoản thu theo quy định (bảo hiểm y tế), khoản thỏa thuận thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp cho học sinh bằng tiền mặt cho giáo viên chủ nhiệm hoặc bộ phận thủ quỹ, kế toán của nhà trường hoặc sử dụng phương thức nộp qua phương tiện điện tử.

* Báo cáo và công khai tài chính

- Kịp thời tổng hợp vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với quỹ thỏa thuận, khoản thu theo quy định (bảo hiểm y tế). Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên các khoản thu-chi, quyết toán thu, chi.

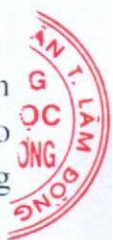
- Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền, công khai trong các cuộc họp của nhà trường và của phụ huynh, niêm yết công khai tại nhà trường và các hình thức khác.

- Thời điểm công khai: Thực hiện ngay sau khi hoàn thành công việc, hoặc kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm về lập kế hoạch thu khoản thu theo quy định (bảo hiểm y tế), khoản thỏa thuận thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phục vụ trực tiếp cho người học, việc huy động, quản lý và sử dụng khoản quỹ trên sẽ tổ chức thực hiện theo các quy định hiện hành Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng quy định danh mục các khoản thu và mức



thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng quỹ thỏa thuận.

- Phối hợp với các đoàn thể, Hội phụ huynh để sử dụng nguồn quỹ đúng mục đích, hiệu quả.

- Báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn quỹ; báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng các nguồn quỹ tại cơ sở giáo dục nếu được yêu cầu; giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn quỹ.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thỏa thuận, thu, quản lý và sử dụng các khoản quỹ trên một cách hiệu quả. Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng các nguồn quỹ trên tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

3. Hội đồng trường

Thông qua kế hoạch huy động khoản đóng góp theo quy định (bảo hiểm y tế), khoản thỏa thuận thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quản lý thu – chi các khoản thu trên của nhà trường theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND xã Trường Xuân (b/c)
- Phòng VHXXH xã Trường Xuân (b/c)
- Lưu VT



Trần Ngọc Sơn