

Số: 17/KH-TV

Trường Xuân, ngày 29 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy định về công khai trong các hoạt động theo Thông tư số
09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường tiểu học Trung Vương xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy định về công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

- Thực hiện công khai trong nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội, nhân dân, cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai để cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của đơn vị.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học;

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học;

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Thông tin chung về đơn vị

- Tên đơn vị: Trường tiểu học Trung Vương

- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử):

+ Địa chỉ: Thôn 1, xã Trường Xuân, tỉnh Lâm Đồng.

+ Điện thoại: 02613507507

+ Địa chỉ trang Web đơn vị: <https://cl.trungvuong.pgddaksong.edu.vn/>

- Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan tổ chức quản lý trực tiếp: Trường công lập

- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

Tạo dựng được môi trường sư phạm lành mạnh, thân thiện để tất cả các em học sinh đều cảm nhận được "Mỗi ngày đến trường là một ngày vui". Tạo điều kiện tốt nhất để mỗi học sinh được học tập, rèn luyện nhằm phát triển tối đa các phẩm chất và năng lực, đảm bảo khi hoàn thành Chương trình Tiểu học ở nhà trường, các em phải là những người có đạo đức, có sức khỏe, yêu quê hương đất nước, có lòng tự hào dân tộc, có năng lực tự học, sáng tạo, có kỹ năng sống thích ứng với xã hội để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển và tự định hướng vươn lên trong tương lai.

- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường tiểu học Trung Vương nằm trên địa bàn Thôn 1, xã Trường Xuân, tỉnh Lâm Đồng. Trường được thành lập theo Quyết định số 355/QĐ-UB, ngày 31 tháng 7 năm 2002 của UBND huyện Đăk Song về việc thành lập trường tiểu học Trung Vương.

Trường tiểu học Trung Vương đã và đang ổn định, phát triển bền vững và ngày càng trưởng thành, trường đang xây dựng trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ I.

Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2024 -2028, tầm nhìn 2030 nhằm xác định rõ định hướng, mục tiêu chiến lược và các giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động và phát triển, là cơ sở quan trọng cho các quyết sách của Hội đồng nhà trường và hoạt động của Ban Giám hiệu cũng như toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Xây dựng và triển khai kế hoạch chiến lược của trường Tiểu học Trung Vương là hoạt động có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện Nghị quyết của Đảng, Chính phủ về đổi mới giáo dục phổ thông. Cùng các trường trong toàn xã xây dựng ngành giáo dục xã nhà phát triển theo kịp yêu cầu phát triển kinh tế, xã hội của đất nước, hội nhập với các nước khu vực và thế giới.

Từ ngày 01/7/2025 xã Trường Xuân được thành lập dựa trên sáp nhập nguyên trạng xã Trường Xuân và xã Nâm N' Jang xã nằm ở phía Tây Nam của tỉnh Lâm Đồng, tổng diện tích tự nhiên 32.214,92 ha. Xã hiện có 19 thôn, bon, (12 thôn, 06 bon và 01 bản), có 6.423 hộ, 26.154 khẩu, dân tộc thiểu số 5.669 khẩu chiếm 21,7% dân số toàn xã chủ yếu là dân tộc M'ông tại chỗ và các dân tộc khác như Tày, Thái, Nùng, Mường, Dao, Chăm, K'ho, Mạ, Khơ - me, Ê - đê...

Xã Trường Xuân là xã có diện tích rộng, địa bàn phức tạp, tình hình An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội có nhiều bất ổn, đời sống kinh tế xã hội của nhân dân còn gặp nhiều khó khăn thiếu thốn. Tình trạng dân cư di dân tự do đến địa phương xây dựng kinh tế vẫn còn diễn ra thường xuyên dẫn đến số lượng học sinh tăng cơ học khá cao.

- Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử:

+ Trần Ngọc Sơn

Chức vụ: Hiệu trưởng

+ Địa chỉ: Tổ 6, xã Đức An, tỉnh Lâm Đồng

+ Điện thoại: 0915 461313

+ Địa chỉ thư điện tử:

- Tổ chức bộ máy:

+ Quyết định thành lập trường

+ Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

+ Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;

+ Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục, sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

+ Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục.

- Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính của đơn vị trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

+ Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư, học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

+ Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...), chi khác,

Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học,

- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

a) Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

Về cán bộ giáo, giáo viên, nhân viên gồm: 41 người, trong đó: 02 cán bộ quản lý; 36 giáo viên; 01 nhân viên Kế toán, 01 nhân viên thư viện, 01 nhân viên bảo vệ.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

- Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành: 02 vị trí (02 người)

- + Hiệu trưởng: 01 người.

- + Phó Hiệu trưởng: 01 người.

- Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 01 vị trí Giáo viên (36 người)

- + Trong đó giáo viên môn chung: 28 người; giáo viên chuyên ngành: 07 người (03 Tiếng Anh; 01 Tin học; 01 Âm nhạc; 02 Giáo dục thể chất).

- + Giáo viên Tổng phụ trách Đội: 01 người (giáo viên âm nhạc).

- Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ 06 vị trí (03 người).

- + Thư viện, thiết bị: 01 người.

- + Kế toán: 01 người.

- + Văn thư: 0 người.

- + Y tế - Thủ quỹ: 0 người.

- + Công nghệ thông tin: 0 người.

- + Nhân viên bảo vệ: 01 người.

Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định đạt 100%.

b) Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Trường tiểu học Trưng Vương có diện tích 7.821,9 m²; trường có 01 điểm chính thuộc thôn 1 xã Trường Xuân có diện tích 7.821,9 m² bằng phẳng ngay mặt đường, giao thông thuận tiện cho việc đi lại, là địa điểm trung tâm, thuận lợi cho học sinh và giáo viên đến trường. Diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh là 8,89 m²/học sinh.

- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Nhà trường có 28 phòng học, trong đó: Kiên cố 24 phòng và 04 phòng học bán kiên cố.

Bàn ghế học sinh có 461 bộ, trong đó có 260 bộ đạt chuẩn, 201 bộ chưa đạt chuẩn cần thay thế. Bàn ghế giáo viên 20 bộ chưa đạt chuẩn.

Phòng làm việc: Có 01 văn phòng, 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng phó Hiệu trưởng, 01 phòng tài vụ, 01 phòng thư viện - thiết bị, 01 phòng bảo vệ.

Lớp học: Có 23 lớp học/23 phòng học, có 01 phòng dùng cho dạy tin học, đảm bảo cho mỗi lớp 1 phòng; các phòng học đều có 01 phòng học được trang bị đầy đủ bảng chống lóa, trang trí các khẩu hiệu, trang trí lớp, có 19 lớp/19 phòng học được trang bị tủ đựng thiết bị dạy học, ti vi, các lớp có đủ bàn ghế cho học sinh và bàn ghế cho giáo viên.

Sân bãi tập thể dục thể thao: Trường có 01 khu giáo dục thể chất.

Khu vệ sinh: Nhà trường có tổng 01 nhà vệ sinh; 01 nhà vệ sinh dành cho giáo viên. Tổng cộng: 2 bồn cầu. Chưa có nhà vệ sinh nam, nữ riêng cho HS và nhà vệ sinh nam nữ riêng cho GV chưa đảm bảo theo yêu cầu.

Nhà để xe: có 01 khu để xe chung cho CB, GV, NV và HS. Khu để xe được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự.

Phòng thiết bị, thư viện chưa đủ diện tích theo quy định, tuy nhiên được sắp xếp, bố trí gọn gàng, ngăn nắp, dễ tìm, vệ sinh sạch sẽ. Cán bộ thư viện thực hiện tốt nội quy, cho mượn, thu hồi; hồ sơ sổ sách, bảo quản cẩn thận, sổ sách ghi chép rõ ràng cụ thể về thời gian cho mượn và trả.

Thống kê, phân loại, bổ sung sách báo đầy đủ, kịp thời; thực hiện giờ giấc, tinh thần, thái độ làm việc nghiêm túc, nhẹ nhàng đúng quy định.

- Số thiết bị dạy học hiện có, đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

Nhà trường đã thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục theo các văn bản của Bộ GD&ĐT

- Kết quả tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục của Trường tiểu học Trưng Vương năm 2024:

* Đánh giá tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		X	X	
Tiêu chí 1.2		X	X	
Tiêu chí 1.3		X	X	
Tiêu chí 1.4		X	X	
Tiêu chí 1.5		X		
Tiêu chí 1.6		X	X	
Tiêu chí 1.7		X	X	
Tiêu chí 1.8		X	X	
Tiêu chí 1.9		X	X	
Tiêu chí 1.10		X	X	
Tiêu chuẩn 2				
Tiêu chí 2.1		X	X	
Tiêu chí 2.2		X	X	
Tiêu chí 2.3		X	X	
Tiêu chí 2.4		X	X	
Tiêu chuẩn 3				
Tiêu chí 3.1		X	X	
Tiêu chí 3.2		X		
Tiêu chí 3.3		X		
Tiêu chí 3.4		X		
Tiêu chí 3.5		X	X	
Tiêu chí 3.6		X		
Tiêu chuẩn 4				

Tiêu chí 4.1		X	X	
Tiêu chí 4.2		X	X	
Tiêu chuẩn 5				
Tiêu chí 5.1		X	X	
Tiêu chí 5.2		X	X	
Tiêu chí 5.3		X	X	
Tiêu chí 5.4		X	X	
Tiêu chí 5.5		X	X	

Kết quả: Đạt Mức 2

*** Đánh giá tiêu chí Mức 4**

Tiêu chí	Kết quả		Ghi chú
	Đạt	Không đạt	
Tiêu chí 1		X	
Tiêu chí 2		X	
Tiêu chí 3		X	
Tiêu chí 4		X	
Tiêu chí 5		X	

Kết quả: Không đạt Mức 3

* Căn cứ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, giáo dục cơ sở, giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên của Bộ giáo dục và Đào tạo, Trường tiểu học Trưng Vương tự đánh giá chưa đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 2.

- Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá:

Hằng năm nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá nhằm đưa phong trào dạy và học của nhà trường ngày được nâng cao.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

a) Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

- Kế hoạch giáo dục của đơn vị;

- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở đơn vị;

b) Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày, số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.
- Công khai trên trang điện tử của trường
- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời điểm công khai

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

3. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

4. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định, đơn vị thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cán bộ quản lý chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định của kế hoạch. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý,

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai lên phòng VHXH trước ngày 30/9 hằng năm;

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường:

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của trường Tiểu học Trưng Vương năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã Trường Xuân (b/c);
- CB, GV, NV;
- Trang điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Sơn