

Số: 194A/QĐ-TV

Trường Xuân, ngày 30 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Ban truyền thông về giáo dục và đào tạo trường Tiểu học Trung Vương năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG VƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

*Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Trung Vương;
Xét năng lực của cán bộ, giáo viên và nhân viên trường Tiểu học Trung Vương.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban truyền thông giáo dục đào tạo trường Tiểu học Trung Vương, năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Ban truyền thông có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nắm bắt thông tin và triển khai nội dung truyền thông theo quy định.

Điều 2: Ban có nhiệm vụ:

Xây dựng, triển khai kế hoạch truyền thông; Ban chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, Ban truyền thông về giáo dục và đào tạo trường TH Trung Vương – Năm học 2024 – 2025.

Thực hiện công tác truyền thông: Thông tin, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách, chỉ đạo của ngành, các hoạt động của nhà trường, quảng bá và xây dựng hình ảnh nhà trường theo đúng các quy định của Nhà nước và Pháp luật; Viết bài, đưa tin, bài, hình ảnh về các hoạt động giáo dục của nhà trường lên các phương tiện thông tin đại chúng (Website, Facebook, phát thanh, các nhóm Zalo, ...).

Triển khai các cuộc thi viết liên quan đến công tác thông tin và truyền thông trong nhà trường; Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác truyền thông trong năm học. (Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên được đính kèm theo Quyết định này)

Điều 3: Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Sơn

DANH SÁCH

Ban chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số,
Ban truyền thông về giáo dục và đào tạo trường TH Trưng Vương

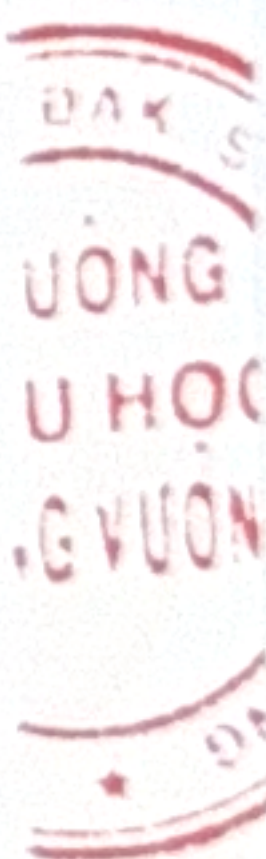
Năm học 2024 - 2025

(Kèm theo quyết định số /QĐ-TV ngày 30/10/2024 của Hiệu trưởng trường tiểu học Trưng Vương)

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao
1	Trần Ngọc Sơn	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2	Nguyễn Thế Thành	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	H - Kim	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4	Nguyễn Thị Hoài Thương	Giáo viên	Thành viên
5	Vũ Văn Ân	Giáo viên	Thành viên
6	Phạm Hoàng Thanh Lam	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
7	Huỳnh Thị Kim Chi	Tổng phụ trách Đội	Thành viên

Danh sách này gồm 07 người./.

TT	Họ và tên	Số điện thoại liên hệ và địa chỉ Gmail
1	Trần Ngọc Sơn	0915461313 - tranngocson.daksong@gmail.com
2	Nguyễn Thế Thành	0982376735 - thethanhngoclan@gmail.com
3	H - Kim	0979393068 - hkim1969.tv@gmail.com
4	Nguyễn Thị Hoài Thương	0985209292- thuong020692@gmail.com
5	Vũ Văn Ân	0987844442 - tinhbanelop9a@gmail.com
6	Phạm Hoàng Thanh Lam	0825111147 - phamhoangthanhlam16121994@gmail.com
7	Huỳnh Thị Kim Chi	0934909000 - kimchi10101995@gmail.com



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số,
Ban truyền thông về giáo dục và đào tạo trường TH Trưng Vương
Năm học 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TV ngày 30/10/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Trưng Vương)

Thành viên Ban truyền thông	Nhiệm vụ phân công
1. Đ/c Trần Ngọc Sơn	Trưởng ban: - Phụ trách chung. - Chịu trách nhiệm về nội dung truyền thông của nhà trường trên các phương tiện thông đại chúng. - Thay mặt nhà trường phát ngôn báo chí.
2. Đ/c Nguyễn Thế Thành	Phó trưởng ban: - Tham mưu xây dựng các kế hoạch, kịch bản truyền thông, kế hoạch các cuộc thi liên quan đến truyền thông. - Phụ trách quản lý, vận hành website, trang facebook của trường. Cùng Trưởng ban xử lý các bình luận, các ý kiến phản hồi tiêu cực, các vấn đề “nóng” trong dư luận PHHS và xã hội, có giải pháp định hướng dư luận kịp thời. - Phụ trách kiểm duyệt, biên tập nội dung tin bài, bài viết về các sự kiện đăng website trường; Phê duyệt đăng tải các nội dung truyền thông, tin bài khi có sự ủy quyền của Trưởng ban.
3. Đ/c H - Kim	Phó trưởng ban: - Phụ trách vận hành website, trang facebook của trường. Cùng Trưởng ban và phó Trưởng ban xử lý các bình luận, các ý kiến phản hồi tiêu cực, các vấn đề “nóng” trong dư luận PHHS và xã hội, có giải pháp định hướng dư luận kịp thời. - Thu thập hình ảnh Bộ phận chuyên môn, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn, các hoạt động chuyên môn về quản trị viên kịp thời và đầy đủ.



4. Đ/c Nguyễn Thị Hoài Thương	Thành viên - Thiết kế các ấn phẩm truyền thông của trường. - Phân công, nhắc nhở, quản lý các thành viên phụ trách khâu viết tin bài để kịp thời đăng tải thông tin lên website về các hoạt động của nhà trường. - Thu thập tin, bài, hình ảnh, các nội dung khác của cộng tác viên; Kiểm duyệt nội dung và chuyển cho Trường ban, phó ban. - Tham gia kiểm tra, giám sát công tác thông tin, tuyên truyền trong nhà trường; Thu thập các bình luận, các ý kiến phản hồi tiêu cực, các vấn đề “nóng” trong dư luận và báo cáo Trường ban cùng xử lý.
5. Đ/c Vũ Văn Ân	Thành viên: - Phụ trách CNTT trong truyền thông, tham mưu công tác mua sắm, chuẩn bị cơ sở vật chất thiết bị phục vụ công tác truyền thông của trường - Thu thập các bình luận, các ý kiến phản hồi tiêu cực, các vấn đề “nóng” trong dư luận, thăm dò dư luận, phòng chống ngừa khủng hoảng truyền thông, rà soát các thông tin về trường trên báo chí và các trang mạng xã hội, kịp thời báo cáo Trường ban để có hướng xử lý kịp thời.
6. Đ/c Phạm Hoàng Thanh Lam	Thành viên: - Phụ trách truyền thông về các hoạt động của Đoàn thanh niên; Thu thập hình ảnh, các nội dung hoạt động của Đoàn gửi đến quản trị viên. - Thăm dò dư luận, phòng chống ngừa khủng hoảng truyền thông, rà soát các thông tin về trường trên báo chí và các trang mạng xã hội, kịp thời báo cáo Trường ban để có hướng xử lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường ban phân công, yêu cầu.
7. Đ/c Huỳnh Thị Kim Chi	Thành viên: - Phụ trách truyền thông về các hoạt động của Liên đội. Gửi cho quản trị viên hình ảnh các hoạt động của Liên đội. - Thu thập hình ảnh các tiểu mục: (Các hoạt động ngoại khóa, Sinh hoạt dưới cờ, hoạt động thường xuyên của Đội, Giới thiệu sách, Các bài dự thi các cuộc thi của HS do trường, ngành phát động để đăng tải theo các kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trường ban phân công, yêu cầu.