

Số: ~~211~~/BC-TV

Trường Xuân, ngày 08 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

V/v thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường Tiểu học Trung Vương

Thực hiện hướng dẫn của tổ kiểm tra số 37 ngày 7 tháng 10 năm 2024 Về việc báo cáo tự kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đối với Trường TH Trung Vương – xã Trường Xuân, nay trường TH Trung Vương báo cáo công tác thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường thời gian từ 01/01/2023 đến nay như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH;

Trường tiểu học Trung Vương thuộc địa bàn thôn 1, xã Trường Xuân, huyện Đắk Song, được thành lập theo Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2002. Đến thời điểm hiện tại trường có cơ cấu tổ chức như sau:

1. Về tổ chức

- Tổng số CB, GV, NV: Biên chế 42 người (Tăng 4 so với cùng kì năm 2023); Trong đó gồm có 17 đảng viên; 05 đoàn viên. Hợp đồng 02 người (1 bảo vệ; 01 Gv Tiếng Anh)

+ Cán bộ quản lý: 03 đ/c

+ Giáo viên tiểu học: 27 đ/c

+ Giáo viên chuyên trách: 08 đ/c (1 hợp đồng)

+ Nhân viên: 04 đ/c (1 đ/c nghỉ không lương)

+ Tổng phụ trách đội: 01 đ/c

- Tổng số học sinh: 892 em; Số lớp: 24 lớp, gồm 5 tổ khối:

+ Khối 01: 4 lớp; gồm: 158 học sinh

+ Khối 02: 5 lớp; gồm: 170 học sinh

+ Khối 03: 5 lớp gồm: 188 học sinh

+ Khối 04: 5 lớp gồm: 195 học sinh

+ Khối 05: 5 lớp gồm: 184 học sinh

2. Những thuận lợi và khó khăn

2.1. Thuận lợi

- Đơn vị luôn được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Đắk Song, của các cấp ủy, chính quyền địa phương, hội cha mẹ học sinh, sự phối hợp tốt của các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường ;

- Đội ngũ giáo viên tâm huyết với nghề; Học sinh chăm ngoan, biết vâng lời thầy cô, cha mẹ, có ý thức học tập;

- Cơ sở vật chất nhà trường đang trong thời điểm xây dựng các hạng mục công trình: 08 phòng học và nhà họp tập môn Giáo dục thể chất, nhà bảo vệ và mặt bằng sân bãi.

2.2. Khó khăn: Đội ngũ giáo viên, nhân viên còn thiếu cụ thể: Nhân viên thiếu: 01 văn thư; 01 y tế; Giáo viên thiếu 01 giáo viên Mỹ thuật nên khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy chi bộ

Hàng năm, căn cứ vào nhiệm vụ chính trị cấp ủy Chi bộ đã chỉ đạo đơn vị quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, thực hiện nghiêm túc công tác ban hành các quy chế nội bộ, thực hiện quy chế công khai minh bạch, thông qua hội nghị Viên chức, các buổi Sinh hoạt Chi bộ, họp Hội đồng sư phạm hàng tháng và in các quy chế nội bộ cho các thành viên trong nhà trường nắm bắt và thực hiện theo Quyết định Số: 36ii/QĐ-TV ngày 30 tháng 11 năm 2023 về việc Ban hành quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Trưng Vương, triển khai thực hiện theo từng bước của Ban chỉ đạo.

Chi bộ đã chỉ đạo nhà trường và các đoàn thể thực hiện tốt chỉ thị 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của bộ chính trị “*V/v đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” qua các buổi Sinh hoạt Chi bộ, Các buổi họp hội đồng Sư phạm (01 lần/01 tháng).

Cụ thể năm học 2023-2024 thực hiện nội dung “Ba công khai” chất lượng giáo dục của nhà trường vào Cuối học kì 1 và cuối năm học theo TT 36/2017/ TT-BGDĐT và TT 09/2024/TT- BGDĐT vào buổi họp sơ kết, tổng kết và họp phụ huynh HS của các lớp.

Phối kết hợp với địa phương, nhân dân, CMHS thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục trong nhà trường.

2. Kết quả việc tổ chức thực hiện QCDC trong cơ quan

a)Thực hiện chế độ hội họp: được thực hiện hàng tháng nhằm đánh giá kết quả đã làm trong tháng trước, triển khai đóng góp ý kiến xây dựng nhiệm vụ tháng tới, triển khai quán triệt một số văn bản chỉ đạo của ngành, của các cấp lãnh đạo, các văn bản quy phạm pháp luật mới và công khai một số nội dung về tài chính, cơ sở vật chất và chế độ của CBGVNV trong nhà trường.

b) Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức: Được triển khai vào đầu năm học, thống nhất và quyết sách phương hướng nhiệm vụ năm học cũng như công khai, quyết toán tài chính...

c)Thực hiện công khai minh bạch các nội dung đã được xây dựng trong quy chế dân chủ

- Triển khai đầy đủ các văn bản có liên quan, niêm yết tại văn phòng và đăng trên nhóm Zalo, trang thư điện tử, trang Web những thông tin, danh sách CBGVNV được hưởng các quyền lợi đúng theo quy định của pháp luật.

- Chi trả lương hàng tháng, giải quyết các chế độ nghỉ sinh, làm thêm giờ, tiền thưởng, bảo hiểm... có đúng thời gian quy định.

- Nhà trường phối hợp với tổ chức Công đoàn rà soát và đề xuất bảo hiểm xã hội huyện Đắc Song bổ sung thời gian đóng bảo hiểm cho những trường hợp giáo viên bị sai sót quá trình đóng bảo hiểm xã hội.

- Việc đóng các quỹ công đoàn luôn được công khai minh bạch và thông báo đến giáo viên và được trích trực tiếp tại ngân hàng theo yêu cầu của CBGVNV nhà trường.

d) Công tác xét nâng lương: Được nhà trường triển khai và thông báo đến từng cá nhân giáo viên trong nhà trường để các cá nhân chủ động nộp hồ sơ để thực hiện công tác nâng lương thường xuyên theo định kỳ. Kế toán nhà trường đã chủ động tham mưu và công khai cụ thể các định mức nâng lương, thâm niên, vượt khung cho giáo viên nắm bắt.

- Việc nâng lương trước thời hạn được xét trước toàn thể CBGVNV và được làm đúng thủ tục, đúng đối tượng và thực hiện đúng quy trình công khai cụ thể, được hội đồng đồng thuận nhất trí.

đ) Công khai tài chính:

- Thực hiện công khai theo thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính; thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2017 của BGDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, nội dung công khai được dán tại bảng công khai của nhà trường.

+ Công khai tài chính theo thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính; thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2017 của BGDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, nội dung công khai được dán tại bảng công khai của nhà trường.

Các nội dung kế hoạch huy động tài trợ theo quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của BGDĐT: Thông tư quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 1486/HD-SGDĐT-, ngày 20/9/2022 của SGDĐT tỉnh Đắk Nông v/v thực hiện các khoản thu tại các cơ sở công lập; Công văn số 681/PGDĐT ngày 18/01/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc triển khai các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2023 - 2024 (Có hồ sơ lưu trữ minh chứng)

+ Công khai kinh phí tự chủ, không tự chủ của đơn vị và kinh phí ban đại diện cha mẹ học sinh:

Các văn bản kế hoạch, kết quả thực hiện kế hoạch chương trình giáo dục của nhà trường được đánh giá hàng tháng, kỳ và cuối năm công khai trong các hội nghị thường kỳ.

Các khoản thu chi và chi hàng năm được báo cáo và tổ chức lấy ý kiến tham vấn của phụ huynh học sinh toàn trường bằng văn bản cụ thể và tổng hợp ý kiến trả lời trong hội nghị phụ huynh hoặc hội nghị lập kế hoạch có sự tham gia của các bên liên quan.

3. Những việc để cán bộ, viên chức biết và tham gia giám sát, kiểm tra.

3.1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

3.2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của cơ nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho nhà trường.

3.3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

3.4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong nhà trường.

3.5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

4. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường trong việc thực hiện QCDC

- Xây dựng, ban hành các văn bản kế hoạch, chương trình giáo dục của nhà trường.

- Chỉ đạo tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch hàng tháng, kỳ và cuối năm, công khai trong các hội nghị thường kỳ.

- Triển khai thực hiện chế độ hội họp theo tháng, mỗi tháng 1 lần:

- Triển khai thực hiện tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức vào đầu năm học

- Thực hiện công khai minh bạch các nội dung đã được xây dựng trong quy chế dân chủ trong các buổi hội họp hội đồng sư phạm thường kỳ, như:

+ Công tác tuyển sinh

+ Công tác biên chế lớp

+ Công tác xét nâng lương và các chế độ cho nhà giáo và học sinh.

- Thực hiện Công khai tài chính theo quý 6 tháng 1 lần

- Xây dựng các nội dung kế hoạch huy động tài trợ theo quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của BGDĐT

+ Thực hiện công khai kinh phí tự chủ, không tự chủ của đơn vị và kinh phí ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Các khoản thu chi và chi ngoài ngân sách, các nguồn huy động từ phụ huynh học sinh hàng năm được báo cáo và tổ chức lấy ý kiến tham vấn của phụ huynh học sinh toàn trường bằng văn bản cụ thể và tổng hợp ý kiến trả lời trong hội nghị phụ huynh hoặc hội nghị lập kế hoạch có sự tham gia của các bên liên quan. Tổ chức hội nghị 2 lần/1 năm học.

5. Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân

a) *Giám sát việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước:*

- Thực hiện giám sát thông qua các buổi hội họp hội đồng sư phạm hàng tháng, lồng ghép với các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, sơ kết, tổng năm học...

- Ban giám hiệu nhà trường trong năm qua đã thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục tư tưởng chính trị, pháp luật của nhà nước đầy đủ, kịp thời đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Triển khai đầy đủ, kịp thời kế hoạch, nhiệm vụ năm học để cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện yêu cầu giáo dục có hiệu quả. Đầu năm học, hàng tháng, hàng tuần nhà trường và công đoàn triển khai việc thực hiện Cuộc vận động do Đảng, Nhà nước và ngành phát động.

b) *Giám sát và thanh tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn trong nhà trường:*

- Thực hiện giám sát và thanh tra thường xuyên hoặc đột xuất theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ được ban hành trong năm học.

- Thực hiện yêu cầu dân chủ hoá trong trường học, thực hiện sự đổi mới trong giảng dạy của nhà trường. Ban giám hiệu đã phối hợp chặt chẽ với Công đoàn chỉ đạo cho các tổ chuyên môn tổ chức cho toàn thể cán bộ giáo viên đăng kí các chỉ tiêu và danh hiệu thi đua của cá nhân, của lớp, chất lượng của từng bộ môn, xây dựng các quy chế hoạt động, kế hoạch giáo dục môn học, đồng thời thông qua các quy chế để 100% cán bộ, giáo viên thảo luận đưa vào Nghị quyết Viên chức và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy chế chuyên môn.

- Hàng tháng các tổ chuyên môn đều thực hiện kiểm tra các loại hồ sơ chuyên môn của tổ viên theo đúng quy định 2 lần/ 1 tháng: đa số các giáo viên trong trường đều thực hiện tốt đầy đủ đúng quy định các loại hồ sơ, không có trường hợp nào vi phạm các quy định chung.

- Chuyên môn nhà trường ngay từ đầu năm học đã lên kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thực hiện trong năm học. Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn mà cấp trên triển khai xuống.

c) *Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị công chức đã đề ra hàng năm:*

- Thực hiện giám sát thông qua các buổi hội họp hội đồng sư phạm hàng tháng, lồng ghép với các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, sơ kết, tổng kết năm học...

- Nghị quyết Hội nghị Viên chức được đề ra dựa theo kế hoạch năm học và được biểu quyết thống nhất thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các chương trình hành động, các chỉ tiêu kế hoạch năm học được thực hiện thường xuyên và nghiêm túc trong cả năm học. Trong năm học 2023-2024 vừa qua kết quả cuối năm so với kế hoạch đầu năm học được đề ra trong Hội nghị CBCC có nhiều chỉ tiêu đạt và vượt so với chỉ tiêu đề ra.

d) *Giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CB-GV-NV:*

- Thực hiện giám sát hành ngày, hàng tuần, hàng tháng và báo cáo kết quả trong các hội họp thường kỳ, sơ kết, tổng kết năm học.

- Giám sát việc thực hiện ngày giờ công, xếp loại thi đua, các khoản đóng góp ủng hộ,... đầy đủ, kịp thời.

- Trong năm học vừa qua, được chỉ đạo của BCH Công đoàn cùng với sự tạo điều kiện thuận lợi của BGH cùng với các tổ chức trong nhà trường. Ban TTND đã thường xuyên theo dõi, nắm bắt các thông tin về việc thực hiện các chế độ chính sách của CB, GV, NV. Các chế độ được chi trả đầy đủ, việc thu, chi các nguồn tài chính trong nhà trường đều đảm bảo đúng quy định.

- Bộ phận kế toán đã công khai đầy đủ các chế độ liên quan đến CB, GV, NV tuy nhiên đôi lúc vẫn còn chậm trễ.

đ) Trong năm học 2023 -2024 BTTND lên kế hoạch kiểm tra công tác tài chính thu, chi. Trong ngân sách và ngoài ngân sách Chia thành hai đợt. (Đợt 01 vào ngày 30/6/2023. Đợt 02 vào 31/12/2023).

e) Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tiến hành kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu bất thường trong mọi hoạt động của nhà trường hoặc có đơn thư khiếu nại...

6. Trách nhiệm của ban đại diện cha mẹ học sinh

- Cấp trường: Tổ chức thực hiện hội nghị phụ huynh 2 lần /1 năm học vào đầu năm học và cuối năm học.

- Các lớp: Tổ chức thực hiện hội nghị ở các lớp 3 lần/ 1 năm học (Đầu năm, Cuối học kỳ 1 và Cuối năm học).

Ban đại diện cha mẹ học sinh rất quan tâm đến các hoạt động của nhà trường; Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động phối hợp với nhà trường, huy động phụ huynh tài trợ kinh phí để hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động tu sửa cơ sở vật chất, các hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

7. Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với tổ chức, cá nhân, Ban đại diện Hội phụ huynh...

Nhà trường đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công khai phân công nhiệm vụ trong họp hội đồng nhà trường, niêm yết tại văn phòng nhà trường, gửi lên nhóm zalo, mail nội bộ của nhà trường.

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh hiểu hơn các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của nhà trường, của chính quyền địa phương cũng như công tác phối hợp giáo dục nhằm đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của học sinh, mọi thắc mắc của phụ huynh học sinh được giải đáp công khai, cụ thể, rõ ràng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm: Chi ủy, chi bộ đã chỉ đạo đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; cụ thể đơn vị có đầy đủ các quy chế dân chủ cơ quan, quy chế phối hợp công đoàn và nhà trường, quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc ứng xử của cán bộ giáo viên, nhân viên, nội quy cơ quan, chi ủy chi bộ đã lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức thành công các ngày lễ lớn như khai giảng, tổng kết...

2. Hạn chế, tồn tại: Việc phân công nhiệm vụ một số công chức, viên chức còn phải kiêm nhiệm quá nhiều công việc. Công tác dạy học chưa đảm bảo theo yêu cầu quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

* **Nguyên nhân:** Do thiếu nhân viên, thiếu phòng học.

3. Biện pháp khắc phục những hạn chế yếu kém: Đề nghị các cấp có thẩm quyền biên chế đủ giáo viên, nhân viên cho nhà trường. Xây dựng CSVC kịp thời số phòng học để đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT 2018.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT :

Đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét biên chế đủ nhân sự cho nhà trường cụ thể: Biên chế cho nhà trường: 01 văn thư; 01 y tế học đường; 01 giáo viên (01 giáo viên mỹ thuật) để năm học 2024-2025 trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và duy trì tốt chất lượng đảm bảo điều kiện đủ để công nhận trường Chuẩn Quốc gia mức độ 1 vào năm 2025.

Nơi nhận:

- BCĐTH QCDCCS
- Lưu chi bộ

