

Số: 03 / KHTV-TC

Trường Xuân, ngày 29 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1486/SGDDT-TCCBTC ngày 20/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Nông từ năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 681/PGD&ĐT-KT ngày 18/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc thực hiện triển khai các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường tiểu học Trung Vương;

Căn cứ kết quả cuộc họp thống nhất các khoản huy động đóng góp, tài trợ giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023– 2024.

Trường tiểu học Trung Vương lập kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích

- Hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo trong trường.
- Nhằm tăng cường thêm cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác dạy và học của nhà trường.

2. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường tiểu học Trung Vương.

3. Cách thức tổ chức thực hiện

3.1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Huy động đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân theo nguyên tắc công khai, minh bạch, không được gán bắt kỳ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ

tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

3.2. Quy trình vận động tài trợ

- Ban giám hiệu, Hội đồng trường và Ban Đại diện Cha mẹ học sinh cấp trường thống nhất chủ trương vận động, tài trợ.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thông báo kế hoạch vận động, tài trợ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tiếp nhận khoản tài trợ bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ (Hồ sơ tài chính liên quan).

- Lập báo cáo tài chính và công khai tài chính khoản tài trợ.

3.3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương trong Ban giám hiệu, Hội đồng trường, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thông qua kế hoạch vận động, tài trợ.

- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm.

3.4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- + Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng, kế toán, tổng phụ trách đội, ban đại diện cha mẹ học sinh, thủ quỹ, Chủ tịch công đoàn, giáo viên chủ nhiệm.

+ Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

+ Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ sau:

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ phi vật chất.

3.5. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ

- Kế hoạch quản lý:

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng:

Sử dụng tài trợ tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu.

3.6. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ

- Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

- Tổng kết đánh giá công tác vận động tài trợ nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả vận động tiếp nhận, quản lý và sử dụng.

- Vinh danh các nhà tài trợ theo thẩm quyền hoặc đề xuất với cấp trên các hình thức khen thưởng theo quy định của Luật thi đua khen thưởng.

4. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
Tháng 9	Thống nhất chủ trương, xây dựng và phê duyệt kế hoạch	
Tháng 10 đến 4/2022	Tổ chức tuyên truyền, vận động, đưa ra các giải pháp thực hiện kế hoạch.	
Tháng 5,6/2022	Hoàn tất việc thực hiện kế hoạch tài trợ, báo cáo quyết toán và thực hiện các chế độ báo cáo công khai.	

5. Chất lượng hoạt động, sản phẩm, công trình

- Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

Dự kiến vận động từ các bậc phụ huynh có con đang theo học tại trường tiểu học Trưng Vương, các mạnh thường quân, các tổ chức doanh nghiệp trên địa bàn xã (không vận động các gia đình đặc biệt khó khăn, gia đình chính sách) các nội dung sau:

5.1. Tài trợ cho các hoạt động giáo dục, phong trào chung trong trường:

Dự kiến vận động từ các bậc phụ huynh có con đang theo học tại trường tiểu học Trưng Vương, các mạnh thường quân, các tổ chức doanh nghiệp trên địa bàn xã (không vận động hộ nghèo, gia đình chính sách) các nội dung sau:

- + Nguồn kinh phí dự kiến huy động được: 90.000.000đ
- + Dự kiến chi: (Có phụ lục đính kèm).

5.2. Tài trợ Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục:

- + Dự kiến huy động: 80.000.000 đồng (Tám mươi triệu đồng).
- + Dự kiến chi: (Có phụ lục đính kèm).

* Các hạng mục công trình có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Trưng Vương.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- BGH nhà trường;
- Hội đồng nhà trường;
- Các tổ chức, cá nhân tài trợ;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Trung Quế

**PHÊ DUYỆT
CỦA TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Phụ lục chi tiết dự kiến các khoản chi từ nguồn huy động tài trợ
(Kèm theo KH số /KH-TV, ngày /11/2023 của Trường TH Trưng Vương)

1. Dự kiến chi hỗ trợ các hoạt động phong trào chung:

Stt	Nội dung chi	Dự trù Kinh phí
1	Chi khai giảng năm học mới (Loa đài, phong rạp, trang trí khánh tiết, văn nghệ.....)	15,000,000
2	Tổ chức hội khỏe Phù Đổng cấp trường, tham gia cấp huyện	40,000,000
3	Hỗ trợ sinh hoạt chủ điểm cho học sinh (các hđ chung)	10,000,000
4	Hỗ trợ ngày hội thiếu nhi vui khỏe, ngày hội đọc sách,.....	10,000,000
5	Chi tổng kết năm học (Loa đài, phong rạp, trang trí khánh tiết, văn nghệ.....)	15,000,000
Tổng kinh phí dự kiến		90.000.000

2. Dự kiến chi tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất:

Stt	Nội dung chi	Dự trù Kinh phí
1	Sửa chữa, thay thế thiết bị máy vi tính phòng tin học; bảo dưỡng ti vi, máy vi tính....	30.000.000
2	Sửa chữa thay thế thiết bị điện, nước, bàn ghế hỏng (thay bóng điện, ổ cắm hư, quạt, dây điện, vòi khóa nước, ống nước, bàn ghế ...)	40.000.000
3	Lắp hệ thống camera các hành lang lớp học	10.000.000
Tổng kinh phí dự kiến		80.000.000